

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом

Протокол № 5 от 02.06.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. директора ГБОУ СПО «МУ № 15 ДЗМ»
Е. П. Попова

« 02 » _____ 2014 г.



Положение об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 15 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБОУ СПО «МУ № 15 ДЗМ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение ГБОУ СПО «МУ № 15 ДЗМ» (далее – Училище) разработано В соответствии с требованиями:
- Закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18. 07. 2008 г. № 543;
 - Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N36 от 23 января 2014 г.
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственные профессиональные образовательные организации Департамента здравоохранения города Москвы в 2014 г., утвержденным приказом Департамента здравоохранения города Москвы N 200 от 04 марта 2014 г.
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 15 Департамента здравоохранения города Москвы» в 2014 году.
 - Уставом Училища;
 - другими нормативными актами, регуливающими организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее положение определяет состав полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Училища.
- 1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на период проведения вступительных испытаний.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

- 2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3. Состав апелляционной комиссии.

3.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии Училища или его заместитель, ответственный секретарь приемной комиссии, председатель экзаменационной комиссии.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Училища.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель приемной комиссии или заместитель приемной комиссии Училища, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

4.1. Апелляционная комиссия:

Принимает и рассматривает заявление, поданное поступающим, о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция).

4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.4. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.7. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии.

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

-выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

-принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

-запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.)

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К положению об апелляционной комиссии
ГБОУ СПО «МУ № 15 ДЗМ»
утвержденного председателем приемной комиссии
« _____ » _____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 15 Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБОУ СПО «МУ № 15 ДЗМ»)

Апелляционная комиссия

Протокол № _____

Настоящий протокол составлен « ____ » _____ 20____ г. апелляционной комиссией в составе:
председателя апелляционной комиссии _____

членов апелляционной комиссии _____

Предмет рассмотрения – апелляция поступающего

В результате рассмотрения апелляции комиссия установила, что оценка поставлена ошибочно / правильно и (не) должна быть исправлена на

С протоколом ознакомлен:

_____/ _____ / « ____ » _____ 20____ г.
подпись фамилия

Председатель апелляционной комиссии: _____
подпись фамилия

Члены комиссии: _____

подпись фамилия

Ответственный секретарь ПК _____

